



Date de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Civilité : Homme · Femme ·

## COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse du siège social du demandeur :

Code postal : | | | | | Ville :

Téléphone : | | | | | | | | | |

Téléphone portable professionnel : | | | | | | | | | |

Adresse Mail :

## CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

### Pour les personnes physiques

1. Etes-vous exploitant :  Agriculteur à titre principal (ATP)

Agriculteur à titre secondaire (ATS)

Cotisant solidaire

2. Etes-vous installé depuis moins de 5 ans ?  oui

non

en cours d'installation

3. Bénéficiez-vous de la DJA ?  oui  non

Si oui : - date d'installation (CJA) : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

- ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) :  oui  non

Si non : - Etes-vous titulaire de la capacité professionnelle agricole (CPA) ou êtes-vous inscrit dans le cadre d'un processus d'acquisition progressive de la CPA  oui  non

Si oui, précisez le niveau de diplôme : \_\_\_\_\_

- Disposez-vous d'un plan d'entreprise ?  oui  non

Si oui, les investissements sont-ils prévus dans votre plan d'entreprise ?  oui  non

4. Si vous êtes installé depuis moins de 5 ans sans DJA, date d'installation figurant sur votre attestation MSA : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

5. Si vous êtes en cours d'installation :

- date de dépôt de dossier JA en DDT/M : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ou date de RJA : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ou

- date d'enregistrement CFE : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Pour les personnes morales**

Nombre d'associés - exploitants : |\_|\_|\_|

| Nom et prénom des personnes physiques associés exploitants de la société Ou dénomination sociale | N° SIRET ou N° PACAGE | % de parts dans la société | Date de naissance | Statut  | Installé depuis moins de 5 ans   | Bénéficiaire DJA          |                                       | Non bénéficiaire DJA  |  | Si installé depuis moins de 5 sans DJA | Si en cours d'installation                                      | Si CUMA                                |
|--|-----------------------|----------------------------|-------------------|---|--|---------------------------|---------------------------------------|---|--|--|---|--|
|  |                       |                            |                   |   |  | Date d'installation (CJA) | Projet inscrit dans plan d'entreprise | Titulaire CPA ou en cours de processus CPA  | Plan d'entreprise (PE)   | Date installation MSA                  | Date de dépôt de dossier JA en DDT/M ou date enregistrement CFE | Exploitation en agriculture biologique |
|  |                       |                            |                   | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS<br><input type="checkbox"/> Cotisant solidaire | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours d'installation |                           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, investissements prévus dans PE :<br>oui <input type="checkbox"/><br>non <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> non |  |   | <input type="checkbox"/>               |
|  |                       |                            |                   | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS<br><input type="checkbox"/> Cotisant solidaire | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours d'installation |                           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, investissements prévus dans PE :<br>oui <input type="checkbox"/><br>non <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> non |  |   | <input type="checkbox"/>               |
|  |                       |                            |                   | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS<br><input type="checkbox"/> Cotisant solidaire | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours d'installation |                           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, investissements prévus dans PE :<br>oui <input type="checkbox"/><br>non <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> non |  |   | <input type="checkbox"/>               |
|  |                       |                            |                   | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS<br><input type="checkbox"/> Cotisant solidaire | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours d'installation |                           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, investissements prévus dans PE :<br>oui <input type="checkbox"/><br>non <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> non |  |   | <input type="checkbox"/>               |
|  |                       |                            |                   | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS<br><input type="checkbox"/> Cotisant solidaire | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours d'installation |                           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, investissements prévus dans PE :<br>oui <input type="checkbox"/><br>non <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> non |  |   | <input type="checkbox"/>               |





## 4- AMELIORATION DE LA PERFORMANCE GLOBALE ET DE LA DURABILITE

### CRITERES ENVIRONNEMENTAUX :

| Votre projet a-t-il un impact attendu sur :   |  | Si oui, alors :   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | Evolution avec la mise en œuvre du projet<br>OU<br>Situation avant-projet et situation après-projet | Justification :<br><i>champ libre ou listes de pièces</i> |
| la diminution de la consommation en eau de l'exploitation.                                  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| la diminution des apports de fertilisants chimiques.  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| la diminution de l'usage des produits phytosanitaires et / ou engagement programme ecophyto | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| la diminution des gaz à effet de serre.   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| la diminution de la consommation d'énergie.   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| Certification AB, Certification HVE niveau 2 ou 3, charte Production Fruitière Intégrée     | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| Adhésion à un GIEE  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| un autre critère environnemental. Lequel :  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |

### CRITERES ECONOMIQUES :

| Votre projet a-t-il un impact justifiable sur :   |  | Si oui, alors :   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | Evolution avec la mise en œuvre du projet<br>OU<br>Situation avant-projet et situation après-projet | Justification :<br><i>champ libre ou listes de pièces</i> |
| l'augmentation du ratio EBE/CA.   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| la diversification de la production (diminuant le risque financier pour l'exploitation).              | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| L'augmentation de la valeur ajoutée (ex. nouvelle activité de transformation ou de commercialisation) | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| l'augmentation de l'autonomie   | <input type="checkbox"/> oui                                 |   |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| fourragère ou alimentaire de l'exploitation.                                     | <input type="checkbox"/> non                                 |  |  |
| l'amélioration des performances zootechniques.                                   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |  |  |
| l'amélioration des conditions sanitaires de l'élevage et/ou du bien-être animal  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |  |  |
| l'augmentation du chiffre d'affaires (à minima +10% entre avant et après projet) | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |  |  |
| l'augmentation de l'EBE (à minima +10% entre avant et après projet)              | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |  |  |
| La baisse des coûts de production  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |  |  |
| un autre critère économique.<br>Lequel :   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |  |  |

**CRITERES SOCIAUX :**

| Votre projet a-t-il un impact justifiable sur :  |  | Si oui, alors :   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Evolution avec la mise en œuvre du projet<br>OU<br>Situation avant-projet et situation après-projet | Justification :<br><i>champ libre ou listes de pièces</i> |
| l'amélioration des conditions de travail (exemple : diminution de la pénibilité, réduction du temps de travail, astreinte, ergonomie, etc.). | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| l'émergence d'un projet collectif.   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| Création d'emploi (en dehors de l'exploitant)  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| Le développement territorial.  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |
| autre cas de figure.<br>Lequel :   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |   |   |

## 5- INDICATEURS TRANSVERSAUX PCAE

**1. Votre exploitation comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 5 ans ?**

oui avec DJA    oui sans DJA    non

**2. L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?**

oui    non

**3. L'exploitation est-elle reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement ?**

oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion partiellement  
 oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion totalement  
 non

**4. L'exploitation produit-elle sous SIQO (Si oui, indiquer production principale en SIQO)**

oui, label rouge  
 oui, IGP  
 oui, AOP  
 oui, autre  
 non, aucune production sous SIQO

**5. L'exploitation est-elle engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou de niveau 3 (HVE) ?**

oui, niveau 2  
 oui, niveau 3 (certification Haute Valeur Environnementale)  
 non

**6. L'exploitation met-elle en œuvre une MAEC (Mesures agro-environnementales et climatiques) système ?**

oui, en cours de contractualisation  
 oui, exploitation engagée  
 non

Si oui, quel est le code de cette MAEC (IT 2015-1070) Code : \_\_\_\_\_

**7. Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste filière ci-dessous)**

---

**8. Quelle est la taille de votre exploitation agricole ?**

- SAU en ha : \_\_\_\_\_ ha

- Situation ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) :

soumise au RSD    soumise déclaration ICPE

soumise enregistrement ICPE    soumise autorisation ICPE

**9. Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il majoritairement (Cf. liste filières ci-dessous) ?**

---

**10. Votre projet PCAE permet-il de créer des emplois dans votre exploitation agricole ?**

oui  
 non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ?

0.5    1    1.5    2    plus de 2

**LISTE DES FILIERES (OTEX)**



| <b>Libellé</b>   | <b>Code</b>                  |
|--|------------------------------|
| Céréales oléoprotéagineux et plantes sarclées (grandes cultures) | 13 (sauf 1320) + 1410 + 1420 |
| Riz  | 1320                         |
| Légumes frais de plein champ                                     | 1430                         |
| Tabac  | 1441                         |
| Plantes à parfums, aromatique et médicinales                     | 1660                         |
| Maraîchage (dont melon et fraise)                                | 28                           |
| Fleurs et horticulture diverse (dont champignon, etc..)          | 29                           |
| Viticulture d'appellation  | 37                           |
| Autre viticulture  | 38                           |
| Arboriculture  | 39-1                         |
| Oleiculture  | 39-2                         |
| Autres fruits en cultures pérennes                               | 39-3                         |
| Polyculture  | 60                           |
| Bovins lait  | 41                           |
| Bovins viande naisseur   | 42-1                         |
| Bovins viande engraisseur  | 42-2                         |
| Veau de boucherie  | 42-4                         |
| Bovins lait et viande  | 43                           |
| Ovin lait  | 4410-1                       |
| Ovin viande  | 4411-2                       |
| Caprin lait  | 4430-1                       |
| Caprin viande  | 4430-2                       |
| Autres herbivores (dont chevaux)                                 | 45                           |
| Truies reproductrices  | 5011                         |
| Porc engraissement   | 5012 + 5013                  |
| Poules pondeuses   | 5021                         |
| Poulets de chair   | 50-2                         |
| Palmipèdes foie gras   | 50-3                         |
| Autres palmipèdes  | 50-4                         |
| Autres volailles   | 50-5                         |
| Lapins   | 50-6                         |
| Abeilles   | 8231                         |
| Autres animaux   | 46                           |
| Polyélevage orientation herbivore (compris chevaux)              | 71                           |
| Polyélevage orientation granivore                                | 72                           |
| Grandes cultures et herbivores (polyculture élevage)             | 81                           |
| Autres associations (hors abeilles)                              | 82 (sauf 8231)               |
| Exploitations non classées                                       | 90                           |

## 6- LISTE DES DEPENSES ET DU BUDGET PREVISIONNEL

### 6.1 Calendrier prévisionnel des investissements

Date prévisionnelle de début du projet :     /     /     (jour, mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet :     /     /     (jour, mois, année)

### 6.2 Bénéficiaires de la Mesure Agriculture Biologique (Mesure 11)

- Bénéficiez-vous dans le cadre du Programme de Développement Rural de la Région PACA d'une aide au titre de la Mesure Agriculture Biologique (Mesure 11)  
 oui  
 non
  
- Si oui, identifiez, parmi les dépenses réalisées dans le cadre de votre projet, celles qui sont liées aux opérations mises en œuvre dans le cadre de cette mesure et justifiez ce lien à l'aide du tableau suivant (pensez à bien reporter ensuite ces dépenses dans les tableaux globaux de dépenses prévisionnelles en section 6.3) :

| Description dépense | Poste* | Montant HT | Justification du lien avec la Mesure Agriculture Biologique |
|---------------------|--------|------------|---|
|                     |        |            |   |
|                     |        |            |   |
|                     |        |            |   |
|                     |        |            |   |

## 6.3 Prévisionnel des dépenses

### Dépenses sur devis

| N°                                     | Description du type de dépenses correspondant à une demande de devis | Poste* | Dénomination du fournisseur (nom de la structure émettrice du devis)** | N° devis | Auto Construction Oui/Non | Montant HT *(€) | Devis retenu (indiquer le devis que vous souhaitez voir retenu) |
|--|--|--------|--|----------|---------------------------|-----------------|---|
| 01                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 02                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 03                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 04                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 05                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 06                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 07                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 08                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| 09                                     |  |        |  |          |                           |                 |   |
| <b>Sous-Total dépenses sur devis =</b> |  |        |  |          |                           |                 |   |

*\*se reporter a la liste des postes ci-dessous. Les dépenses immatérielles liées à la maîtrise d'œuvre et aux études préalables sont à globaliser. Leur montant total est éligible dans la limite de 10% du montant total HT des dépenses éligibles hors de ce poste. Les études ne sont éligibles que si elles sont liées aux investissements matériels*

*\*\*Veuillez-vous référer à la notice (Rubrique 1.3) pour toutes les précisions relatives aux règles de gestion des dépenses prévisionnelles matérielles et/ou immatérielles, y compris via une procédure d'appel d'offres.*

### Dépenses d'auto-construction (main d'œuvre)

| N°   | Description du type de dépenses * | Poste | Coût unitaire (SMIC horaire) | Temps de travail sur l'opération | Unité à associer à la quantité saisie dans la colonne précédente (heure) | Montant présenté (€) |
|--|-----------------------------------|-------|------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|
| 01   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 02   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 03   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 04   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 05   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 06   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 07   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 08   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| 09   |                                   |       |                              |                                  |  |                      |
| <b>Sous-Total dépenses d'auto-construction =</b> |                                   |       |                              |                                  |  |                      |

*\*Veuillez-vous référer à la notice (Rubrique 1.3) pour toutes les précisions relatives aux règles de gestion des dépenses prévisionnelles d'auto-construction*

| <b>LISTE DES POSTES</b>                 |   |
|---|---|
| Economie d'énergie (EEN)                |   |
|   | Isolation des locaux (hors bâtiments neufs) EEN_ISOL_PACA |
|   | Bloc de traite EEN_TRAI_PACA                              |
|   | Séchage en grange par une source d'EnR EEN_SECH_PACA      |
|   | Autres équipements en économie d'énergie EEN_AUTR_PACA    |
| Production d'énergie renouvelable (ENR) |   |
|   | à/p énergie solaire ENR_SOL_PACA                          |
|   | à/p énergie éolienne ENR_EOL_PACA                         |
|   | à/p biomasse ENR_BIOM_PACA                                |
|   | à/p autres sources (air /eau) ENR_AUTR_PACA               |
|   | Méthanisation agricole METHA_PACA                         |
| Immatériel (IMM)                        |   |
|   | Diagnostic Energie-GES IMM_EN-GES_PACA                    |
|   | Autres IMM_PACA   |

## 7- SOURCES DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

**ATTENTION** : les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande d'aide européenne ne peuvent être présentées au titre d'un autre fonds ou programme européen.

### 7.1 : Sources de financement prévisionnel

|   |          |
|---|----------|
| Montant total HT du projet : €                                    |          |
| <b>Montant assiette éligible HT du projet (a) (voir notice) =</b> | <b>€</b> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Taux d'aide publique escompté (a) | % |
|-----------------------------------|---|

|  |     |
|--|-----|
| Montant correspondant de l'aide publique souhaitée | , € |
|--|-----|

| Financement public (dont FEADER) |   |                         |                               |
|----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| Financeurs publics sollicités    | Sollicité via une autre demande                           | Montant demandé         | Montant obtenu le cas échéant |
| Région                           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | , €                     | , €                           |
| Etat                             | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | , €                     | , €                           |
| Département :                    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | , €                     | , €                           |
| Autres                           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | , €                     | , €                           |
| Financement privé                |   |                         |                               |
| Financeurs privés sollicités     | Sollicité via une autre demande                           | Montant demandé         | Montant obtenu le cas échéant |
|                                  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | , €                     | , €                           |
|                                  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | , €                     | , €                           |
|                                  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | , €                     | , €                           |
| Emprunts (b)                     |   |                         |                               |
| Identification du prêteur        | Type de prêt  | Montant du prêt demandé | Montant obtenu                |
|                                  |   | , €                     | , €                           |
|                                  |   | , €                     | , €                           |
|                                  |   | , €                     | , €                           |
| Financements du demandeur        |   |                         |                               |
| Autofinancement à titre privé    |   |                         | , €                           |

| Financements du demandeur          |     |
|------------------------------------|-----|
| Dont autofinancement à titre privé | , € |

- (a) A établir selon les règles fixées dans l'Appel à Propositions (plafonnement de l'assiette de coût total éligible, taux d'aide publique)
- (b) Si le prêt correspondant bénéficie d'un taux d'emprunt préférentiel (PTZ, PB), la différence avec le taux du marché est considérée comme une subvention publique.

## 8 - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des subventions prévues au titre du PDR PACA 2014-2020, selon les modalités inscrites dans l'Appel à Projets en vigueur à la date de dépôt du présent formulaire dûment rempli

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier.
- Ne pas avoir sollicité d'autres crédits communautaires pour financer les dépenses de cette opération.
- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques (ex : redressement, liquidation...).
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et ses pièces jointes
- Que l'opération n'a pas débuté au moment du dépôt de ma première demande de subvention auprès du GUSI. On entend par début d'opération : devis ou bon de commande contresigné, marché sur appel d'offre notifié, affectation de personnel, engagement de frais réels
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales et fiscales
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée au motif que le projet n'obtient pas la note minimale de sélection ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Etre propriétaire des terrains sur lesquels les travaux sont projetés ou le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural.
- Avoir pris connaissance que les délais d'exécution du projet devront être compatibles avec la remise d'une dernière demande de paiement auprès du GUSI au 30 mars 2021

L'inexactitude de ces déclarations peut être assimilée à une fausse déclaration et être susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

**Je m'engage (nous nous engageons),** pour permettre l'instruction au stade de la demande ainsi que à toutes les étapes ultérieures en cas d'attribution de l'aide, à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile par le GUSI pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer le GUSI du début d'exécution de l'opération
- à maintenir son activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural pendant une période minimale de 5 ans à compter de la date du dernier paiement,
- Informer le GUSI de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, ou du projet (ex : période d'exécution, localisation, engagements financiers...)
- Ne pas apporter de modifications importantes affectant la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, ou délocaliser l'activité productive cofinancée le cas échéant en-dehors de la zone couverte par le Programme
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (locaux, nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés au chapitre VII sans en informer préalablement le GUSI.
- Transmettre au GUSI la déclaration de début de travaux.
- Dûment justifier les dépenses pour paiement de l'aide
- Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables du projet
- Respecter les obligations en matière de publicité
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour renseigner le plan d'indicateurs du Plan Développement Rural Régional permettre le suivi et l'évaluation du programme.
- Maintenir en bon état de fonctionnement et pour un usage identique les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- Conserver pendant une période de 10 ans à compter du dépôt de la présente demande de subvention tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses de personnel (le cas échéant), comptabilité, etc....
- Respecter les conditions relatives aux normes minimales requises dans le domaine de l'environnement, l'hygiène et le bien-être animal attachées à l'investissement durant une période de cinq ans à compter de la date de décision de l'engagement juridique de l'aide.
- N'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales dans le domaine de l'environnement, l'hygiène et le bien-être animal.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide

Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), je bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité des données qui me concernent.

## 9 – LISTE DES PIÈCES A JOINDRE

| <b>Pour tous les porteurs de projet</b>  | <b>CONTEXTE</b>   | Pièce jointe             | Déjà fournie             | Sans objet               |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Exemplaire original de la demande et ses annexes, daté, complété et signé  | TOUS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RIB comportant IBAN/BIC  | TOUS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copie de la carte d'identité   | TOUS  |                          |                          |                          |
| Devis estimatifs détaillés des travaux ou investissements y compris les devis portant sur les investissements immatériels.   | TOUS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de régularité fiscale  | TOUS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'affiliation à la MSA ou à GAMEX précisant le statut d'exploitant agricole  | TOUS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de régularité du règlement des cotisations sociales  | TOUS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| L'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux (ou récépissé de la demande effectuée auprès de la mairie, si ces documents ne sont pas disponibles au moment du dépôt de la demande de subvention*), le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux, plan des aménagements intérieurs <b>Fournir l'ensemble de ces documents</b> | Pour les projets de construction et les travaux soumis à autorisation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| L'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux le cas échéant (ou récépissé de la demande effectuée auprès de la mairie, si ces documents ne sont pas disponibles au moment du dépôt de la demande de subvention*), le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse avant et après travaux. <b>Fournir l'ensemble de ces documents</b>        | Pour les projets rénovation   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Récépissé de déclaration, d'enregistrement ou de demande d'autorisation en préfecture  | Si l'exploitation est classée ICPE                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documents comptables du dernier exercice clôturé (porteurs privés)   | Porteurs privés   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* L'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux devra dans ce cas être transmis dès l'obtention ou, au plus tard, à l'appui de la première demande de paiement

| <b>Pièces complémentaires, le cas échéant</b>   | <b>CONTEXTE</b>   | Pièce jointe             | Déjà fournie             | Sans objet               |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Autorisation du propriétaire  | si le porteur de projet n'est pas propriétaire des terrains et/ou bâtiments | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RJA recevabilité jeune agriculteur / CJA conformité jeune agriculteur (à fournir au plus tard au moment de l'engagement juridique de l'aide) / attestation MSA comportant la date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation (pour les Nouveaux Installés). | Jeune agriculteur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| K-bis à jour  | pour les formes sociétaires   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Exemplaire des statuts à jour   | pour les associations, les sociétés autres que GAEC, les GIEE               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |   |                          |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Récépissé de déclaration d'association en préfecture  | pour les associations, les fondations et les GIEE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Liste des membres du bureau et du conseil d'administration  | pour les associations, les fondations et les GIEE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Délibération du conseil d'administration décidant de l'opération et donnant pouvoir à une personne habilitée engageant la structure   | Pour les associations et les établissements publics | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Liste des membres de la CUMA  | CUMA  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et engager la CUMA   | CUMA  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dernier avis d'imposition   | pour les pluri-actifs et agriculteurs au forfait    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copie de la licence ou du certificat en vigueur visant l'engagement du producteur de produire sous mode AB si l'exploitation est engagée en mode de production biologique ou en conversion, précisant la liste des produits concernés | Si AB en en conversion                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si justification nécessaire de la CPA, diplôme de niveau IV et Plan de Professionnalisation Personnalisé (PPP)  | Jeune agriculteur                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si en cours de processus CPA, justification de la condition de diplôme, d'un PPP agréé et de l'accord du Préfet relatif à l'acquisition progressive de la CPA   | Jeune agriculteur                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>Pièces relatives à la performance et durabilité de l'exploitation</b><br>(fournir au moins un des documents suivants)      | Pièce jointe             | Déjà fournie             | Sans objet               |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Plan d'Entreprise ou équivalent   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Justificatif d'une démarche environnementale  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Justificatif d'un signe officiel de qualité ou d'une certification : attestation du Signe officiel de qualité (AOP, IGP, etc) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diagnostic de durabilité  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autres, préciser :  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>Pièces relatives aux critères de sélection</b>  | Pièce jointe             | Déjà fournie             | Sans objet               |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documents techniques sur la situation énergétique de votre exploitation : factures d'énergie ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documents techniques sur les investissements envisagés : descriptif, normes                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>Pièces relatives au cahier des charges technique de l'Appel à Projet</b>            | Pièce jointe             | Déjà fournie             | Sans objet               |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Diagnostic Energie-GES ou diagnostic globale énergétique de l'exploitation             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copie de documents attestant de la compétence globale du diagnostiqueur                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Déclarations relatives au respect de la réglementation (ICPE, Code de l'Environnement) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documents déclaratifs contribuant aux critères de sélection « catégories 2 et 3 »      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,



j'autorise       je n'autorise pas (1)

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(1) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

## 10 – SIGNATURE(S)

Fait à ..... le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Nom, prénom et signature(s) du demandeur pour un exploitant personne physique, du représentant légal de la personne morale ou, pour un GAEC, de chaque associé.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité des données qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service instructeur.