



ELAN Caf



GUIDE USAGERS

ANNEXE REAAP bilan

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

Novembre 2021

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement
- Téléservice : BILAN REAAP



Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.



Comment renseigner le BILAN REAAP 2021 ?

① Accéder à la *plateforme ELAN Caf* directement via l'adresse url du site:

<https://elan.caf.fr/aides>



Votre espace personnel s'affiche

Espace personnel

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers (gestionnaire), vos demandes de financement par thématique, vos fils de discussion

Mes informations

ESPACE DES 2 RIVES
393176391 00018
Association

Espace des 2 rives
4 place de la fraternité
27590 PITRES

Modifié le 17 mars 2021 [Éditer](#)

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide
Suivre mes demandes d'aide ou reprendre une saisie en cours

Mes documents

Accéder à mes documents

Mes justifications

[Suivre mes demandes à justifier 1](#)

Le bilan à renseigner est disponible dans « **Mes justifications** »

Cliquez sur « **Suivre mes demandes à justifier** »

Accédez au dossier bilan

3 Cliquez sur « accédez au compte rendu financier »

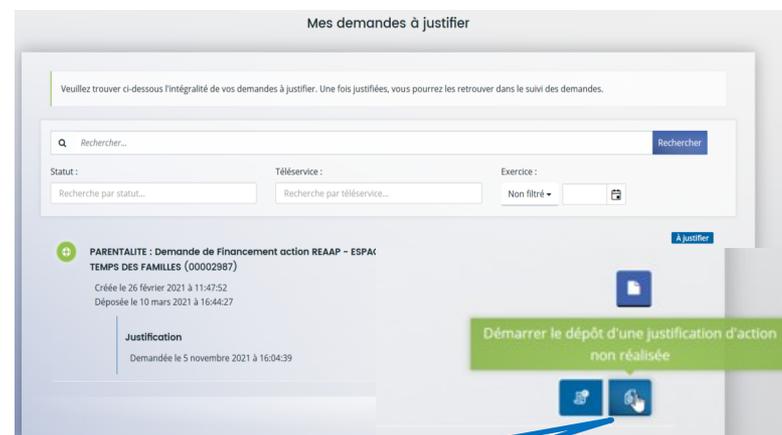


En appuyant sur cette zone vous accédez à votre demande de financement PARENTALITE à justifier

4



Pour démarrer la complétude de votre bilan d'action



Pour démarrer le dépôt d'une justification d'une action non réalisée

Dossier de Bilan

5 Renseigner les informations de réalisation du projet Reaap

The screenshot shows the 'Informations de réalisation' step of a project dossier. At the top, there are four numbered tabs: 1. Informations de réalisation (active), 2. Tableau de synthèse, 3. Pièces, and 4. Récapitulatif. Below the tabs, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The main content area is titled 'Informations de réalisation' and contains two sections: 'Identification de la demande' and 'Bilan qualitatif de l'action'. The 'Identification de la demande' section includes a text box with the following content: 'PARENTALITE : Demande de financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES' and 'Référence administrative : 00002987'.

The screenshot shows the 'Bilan de réalisation du projet REAAP' step. It features 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The main content area is titled 'Bilan de réalisation du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP' and contains two sections: 'Description opérationnelle du projet' and 'Identification du projet parentalité de la structure'. The 'Identification du projet parentalité de la structure' section includes a text box labeled 'Intitulé du projet parentalité *' with a red asterisk. Below the text box, there is a note: 'déposé une demande de financement pour une seule action indiquez ici l'intitulé de l'action'. A small circular logo is visible in the bottom right corner of the form area.

Renseigner la zone concernée sur la réalisation des objectifs

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

• Informations sur la structure porteuse du projet

Nom de la structure *

N° de voie

Complement N° de voie

Type de voie *

Renseignez les **informations sur la structure** qui porte le projet

• Nombre d'actions REAAP financé et à justifier

Nombre d'actions REAAP financé et à justifier

Nombre d'actions REAAP financé et à justifier ? *

Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5

Renseignez les nombre d'action à justifier

• Bilan de l'action 1

• Objectif de l'action

Intitulé de l'action *

Les objectifs opérationnels de l'action sont-ils atteints ? * Oui Non

Quels sont les écarts avec le prévisionnel ? *

Renseignez toutes les informations et précisez s'il y a lieu les des écarts entre le prévisionnel et le réel et « précisez les raisons »

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

● **Public concerné**

Nombre total de participants à l'action *

Nombre total de parents différents ayant participé à l'action *

Nombre total d'enfants différents ayant participé à l'action *

Nombre total de familles différentes ayant participé à l'action *

Les populations concernées résident-elles principalement dans des quartiers prioritaires de la politique de la ville * Oui Non

● **Moyens humains mobilisés sur l'action**

Nombre d'intervenants salariés *

Nombre d'intervenants bénévoles *

Nombre d'intervenants prestataires *

Existe-t-il des écarts entre le prévisionnel et le réel, concernant les moyens humains ? * Oui Non

● **Evaluation de l'action**

Quels indicateurs de mesure d'évaluations avez-vous utilisé ? *

Indiquez les résultats de l'évaluation au regard des indicateurs de mesure retenus *

Quel bilan général tirez-vous de votre action *

Renseignez
toutes les
informations du
téléservice

Compte rendu financier du bilan Reaap

■ DEPENSES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Cliquez sur onglet Dépenses Suivant

Dépenses Recettes Synthèse

● Dépenses

Cette Colonne reporte automatiquement les dépenses du budget prévisionnel du projet .

	Coût prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
60 - ACHATS	3 424,00	3 303,00	
Prestations de services	0,00	0,00 €	-
Achats matières et fournitures Action 1	871,00	800,00 €	92 %
Achats matières et fournitures Action 2	1 503,00	1 503,00 €	100 %
Achats matières et fournitures Action 3	450,00	300,00 €	67 %
Achats matières et fournitures Action 4	0,00	0,00 €	-
Achats matières et fournitures Action 5		€	

Pour cette colonne renseignez **les dépenses réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

Compte rendu financier du bilan Reaap

▪ RECETTES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Recettes Synthèse Suivant

Cliquez sur onglet Recettes

Cette Colonne reporte automatiquement les recettes du budget prévisionnel du projet .

Recettes

	Financement prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	5 637,00	0,00	
Autres financements CAF	4 356,00	0,00 €	0 %
Participation familiale	1 161,00	0,00 €	0 %
Autres Financement	120,00	0,00 €	0 %
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	10 622,00	522,00	
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00		
Subvention REAAP CAF	9 522,00		

Pour cette colonne renseignez les recettes réelles du projet Reaap

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

Compte rendu financier du bilan Reaap

■ SYNTHÈSES

Cliquez sur onglet
Recettes

Dépenses Recettes **Synthèse**

● Synthèse

Total de dépenses

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	36 650,00 €

Compléments précisions dépenses

 Alerte sur le déficit ou l'excédent du financement Reaap

⚠ Il y a un déficit de 5 038,90 € par rapport à vos recettes.

Total de recettes

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	31 611,10 €

Compléments précisions recettes

Pièces justificatives

Pièces

⌂ Précédent Suivant ⌂

Veillez ajouter les pièces liées à la justification

Vous pouvez déposer des documents avec les extensions suivantes:
pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg avec une taille maximale de 5Mo par document

✓ Compte de résultat du projet

✓ Autres pièces

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance



Si vous avez des outils concernant la mesure de l'assiduité ou de la progression de l'enfant, merci de bien vouloir les joindre.

Veillez passer à la page de récapitulatif pour terminer votre justification

Suivant ⌂

Vous enregistrez et cliquez sur
« Suivant »

Récapitulatif de la demande et Attestation sur l'honneur

Récapitulatif

Précédent

Transmettre

Veillez relire vos déclarations dans le « Récapitulatif des informations saisies » et appuyer sur l'honneur et d'appuyer sur le bouton « TRANSMETTRE ». Une fois transmise votre déclaration ne sera plus modifiable

Récapitulatif des informations saisies

Attestation sur l'honneur*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Une fois la justification transmise, vous ne pourrez plus la modifier

Précédent

Déposer un nouveau document

Ajouter

Transmettre



Téléchargez l'attestation sur l'honneur – Renseignez et l'enregistrez sur votre PC puis ajoutez ET Transmettre

Bilan "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" Confirmation

Confirmation

Votre justification a bien été transmise

Récapitulatif de la justification.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement dans votre espace personnel

Terminer

Cliquez sur Terminer

